



**MIETER  
HELFE  
MIETERN**  
Frankfurt e.V.

Große Friedberger Straße 16-20 | 60313 Frankfurt am Main  
Tel. (069) 28 35 48 | Web: mhm-ffm.de | Mail: post@mhm-ffm.de

## **WERKSTUDENT:IN (m/w/d) für unser Sekretariat ab sofort**

MIETER HELFEN MIETERN (MhM) ist ein Mieter:innenschutzverein und leistet seinen Mitgliedern kompetente und engagierte Mietrechtsberatung. Unsere Jurist:innen sind auf Mietrechtsprobleme spezialisiert und beraten Mitglieder zu rechtlichen Fragen (z.B. Kündigung, Mieterhöhung, Betriebskostenabrechnung) und geben Tipps und Hilfestellung bei Problemen in der Mietwohnung (Mängel etc.). MhM vertritt seine Mitglieder gegenüber dem Vermieter: der Vermieterin und übernimmt bei Bedarf Schriftverkehr. Seit 2016 kooperiert MhM erfolgreich mit dem AStA der Goethe-Universität Frankfurt und bietet [Mietrechtsberatung für Studierende](#). MhM ist ein wohnungspolitisch aktiver Verein.

### Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten von Beginn an integriert im Team und unterstützen unsere Rechtsberater:innen bei ihrer täglichen Arbeit.
- Entgegennahme und Übermittlung von Telefongesprächen, Empfang von Mitgliedern
- Terminplanung und Terminkoordinierung für die Rechtsberatung
- Korrespondenz in deutscher (und gelegentlich englischer) Sprache
- Administrative Unterstützung bei der Ausstellung von Schriftsätzen
- Administrative Vorbereitung der Rechtsberatung im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Pflege der Mitgliederdatenbank
- Unterstützung bei der Umsetzung von digitalen Initiativen im Bereich Mitgliederverwaltung

### Ihr Profil:

- Eingeschriebene:r Student:in
- Sie wollen Mieter:innen zu ihrem Recht im Mietverhältnis auf einem angespannten Wohnungsmarkt verhelfen.
- Interesse an der administrativen Unterstützung juristischer Tätigkeiten
- Kommunikationsstärke insbesondere im Kontakt mit ratsuchenden Mitgliedern
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und sicheres Ausdrucksvermögen sowie sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Bereitschaft zu Krankheits- und Urlaubsvertretung

### Mieter helfen Mietern bietet Ihnen:

- langfristige Mitarbeit in einem wohnungspolitisch engagierten Verein sowie Erfahrungen in Vereinsorganisation, Mitgliederverwaltung sowie Rechtsanwendung im Mietrecht
- zwei feste Arbeitstage zwischen Montag und Freitag, jeweils 9 - 18 Uhr (1 h Mittagspause)
- Zusammenarbeit in einem überschaubaren, kollegialen Team
- Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle in zentraler Lage direkt an der Konstablerwache
- 6 Wochen Urlaubsanspruch bei einer Vollzeitstelle

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail an [Bewerbung@mhm-ffm.de](mailto:Bewerbung@mhm-ffm.de)