MIETER
HELFEN
MIETERN
Frankfurt e.V.

Große Friedberger Straße 16-20 | 60313 Frankfurt am Main
Tel. (069) 28 35 48 | Web: mhm-ffm.de | Mail: post@mhm-ffm.de

Büroangestellte:r (w/m/d) bei Mieter helfen Mietern Frankfurt e.V. (Kaufmann/-frau für Büromanagement)

MIETER HELFEN MIETERN (MhM) ist ein Mieter:innenschutzverein und leistet seinen Mitgliedern kompetente und engagierte Mietrechtsberatung. MhM vertritt seine Mitglieder gegenüber dem Vermieter: der Vermieterin und übernimmt bei Bedarf Schriftverkehr. MhM ist ein wohnungspolitisch aktiver Verein und u.a. aktiv im Bündnis #Mietenwahnsinn-Hessen.

– Beschäftigungsbeginn ab 15. September 2023 oder später, unbefristet –

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten von Beginn an integriert im Team und unterstützen unsere Rechtsberater:innen bei ihrer täglichen Arbeit.
- Durchgehender Telefondienst bei gleichzeitiger Erledigung der anfallenden Aufgaben, Empfang von Mitgliedern
- Terminplanung und Terminkoordinierung für die Rechtsberatung
- Organisieren von Schriftverkehr, Posteingang und -ausgang
- Korrespondenz in deutscher (und gelegentlich englischer) Sprache
- Unterstützung bei der Pflege der Mitgliederdatenbank, Mitgliederverwaltung
- Abwicklung Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Kontrolltätigkeiten Zahlungsverkehr, Führung Bar-Kasse
- Unterstützung bei der Umsetzung von digitalen Initiativen im Bereich Mitgliederverwaltung
- Feste, planbare Arbeitszeiten (18 Wochenstunden) innerhalb der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle: mo-fr 9-18 Uhr
- Bereitschaft zur Übernahme von Urlaubs- und Krankheitsvertretungmit Überstunden-Ausgleich

Ihr Profil:

- Interesse an der administrativen Unterstützung juristischer Tätigkeiten im Bereich Mietrecht für Mieter:innen
- Kommunikationsstärke insbesondere im Kontakt mit ratsuchenden Mitgliedern
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung im Umgang mit den Mitgliedern
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wünschenswert
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und sicheres Ausdrucksvermögen sowie sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Stressresistenz
- Interesse an der Vereins- und Lohnbuchhaltung
- Erfahrungen in Lohn- und Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Bereitschaft neue Aufgaben nach Weisung zu übernehmen

Mieter helfen Mietern bietet Ihnen:

- langfristige Mitarbeit in einem wohnungspolitisch engagierten Verein
- abwechslungsreiche Tätigkeit in der alltäglichen Vereinsorganisation mit der Sie persönlich Mieter:innen auf einem überhitzten Wohnungsmarkt zu ihrem Recht verhelfen
- Zusammenarbeit in einem überschaubaren, kollegialen Team und enger Draht zu den Mitgliedern
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle in zentraler Lage direkt an der Konstablerwache

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail an Bewerbung@mhm-ffm.de